МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЕВЕРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ СЕВЕРНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

О создании Штаба воспитательной работы в 2026-2027 учебном году

31.08.2026 с. Северное № 260

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», с целью координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2026 года.
2. Утвердить:
   2.1. Состав ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1);
   2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
   2.3. План - график заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на обязанности заместителя директора по ВР – Углёву А.В.

Директор А.А. Зайцев

С приказом ознакомлен(а):

_____ А.В. Углёва
_____ В.А. Калюжная
_____ Л.А. Хивук
_____ Е.П. Шерукова
_____ Л.Е. Васильева
_____ Т.В. Гурина

Утверждаю

Директор МКОУ Северной СШ

_____ А.А. Зайцев

Приложение 1
к приказу от 31.08.2026 № 260

Состав штаба воспитательной работы
МКОУ Северной СШ на 2026-2027 учебный год

1. Зайцев Андрей Анатольевич, директор, председатель ШВР
2. Углёва Алла Васильевна, заместитель директора по воспитательной работе, секретарь ШВР.
3. Калюжная Валентина Александровна, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Хивук Лилия Андреевна, педагог-психолог.
5. Шерукова Елена Павловна, социальный педагог.
6. Васильева Лилия Емельяновна, руководитель ШМО классных руководителей.
7. Гурина Татьяна Владимировна, педагог-организатор.

Приложение № 2
к приказу от 31.08.2026 № 260

Утверждаю:
Директор
_____ А.А. Зайцев

Положение
о штабе воспитательной работы образовательной организации

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи

Настоящий документ регулирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР). Основной целью является обеспечение эффективного функционирования системы воспитания, направленной на всестороннее развитие личности ребенка и подготовку его к самостоятельной жизни в обществе.

1.2 Организация деятельности

ШВР разрабатывает и утверждает ежегодный план работы, согласованный с педагогическим советом школы. Деятельность осуществляется на основании федеральных нормативных документов, локальных актов учреждения и региональной специфики.

1.3 Руководство деятельностью

Общее руководство ШВР осуществляет руководитель образовательной организации. Состав членов штаба определяется руководителем и утверждается соответствующим приказом. Структура штаба может включать заместителя директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию, психолога, социальных педагогов, представителей родителей, учеников и других партнеров.

2. Основные направления деятельности

2.1 Воспитательная работа

- Формирование активной жизненной позиции школьников, повышение уровня гражданского сознания и нравственно-патриотическое воспитание.

- Поддержка инициатив школьного сообщества, направленных на развитие самовыражения, творчества и лидерских качеств.

- Реализация воспитательного потенциала уроков, занятий и мероприятий.

2.2 Работа с детьми и подростками

- Координация работы секций, клубов, студий и кружков, реализующих программы внеурочной деятельности.

- Организация активного участия обучающихся в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и мероприятиях культурного характера.

- Подготовка выпускников к осознанному выбору профессии и построению карьеры.

2.3 Сотрудничество с семьёй

- Установление тесного контакта с родителями, информирование их о достижениях и проблемах ребёнка.

- Проведение консультаций, семинаров и тренингов для повышения эффективности семейного воспитания.

- Совместная профилактика девиантного поведения несовершеннолетних с участием родителей, входящих в состав органов профилактики и социально-педагогического сопровождения.

2.4 Информирование и пропаганда

- Освещение позитивных примеров и достижений образовательных проектов в средствах массовой информации, на сайте школы и других площадках.

- Использование современных форматов коммуникации, таких как веб-сайты, социальные сети и школьные газеты для привлечения внимания к образовательным проектам, укрепления репутации образовательного учреждения, мотивации обучающихся и педагогов, а также привлечения сторонних ресурсов и поддержки.

3. Механизм реализации

3.1 Планирование и контроль

Ежегодно составляется подробный план мероприятий, учитывающий рекомендации федерального уровня и потребности конкретной школы. Проводится мониторинг результатов, вносятся изменения и дополнения.

3.2 Межведомственное взаимодействие

Для всестороннего экспертного мнения по вопросам повестки заседания Штаба могут привлекаться специалисты органов власти, правоохранительных структур, медицинских учреждений и общественных организаций.

3.3 Оценка эффективности

Заместитель начальника Штаба ежегодно представляет итоги работы ШВР руководителю образовательного учреждения, а также рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

Приложение 1

Нормативная база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы в образовательной организации

При определении содержания воспитательной деятельности Штаба воспитательной работы необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
8. Федеральная образовательная программа начального общего образования (ФОП НОО) утверждена Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372 (зарегистрирован в Минюсте 12.07.2023 № 74229).
9. Федеральная образовательная программа основного общего

образования (ФОП ООО) утверждена Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (зарегистрирован в Минюсте 12.07.2023 № 74223).

10. Федеральная образовательная программа среднего общего образования (ФОП ООО) утверждена Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (зарегистрирован в Минюсте 12.07.2023 № 74228).

11. Локальные акты образовательной организации:

положение Штабе воспитательной работы в образовательной организации (далее – ШВР);

приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

Приложение 2

Рекомендуемая нормативная документация

Штаба воспитательной работы

1. **Положение о ШВР** (конкретной) образовательной организации, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. Положение о ШВР утверждает руководитель образовательной организации.

2. **Приказ** «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР в 20_/20__ учебном году», утвержденный __. 08. 20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем образовательной организации).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «**Состав ШВР** (конкретной) образовательной организации в 20__/20__ учебном году»;

- приложение 2 – «**План заседаний ШВР** (конкретной) образовательной организации в 20__/20__ учебном году».

Приложение 3

Чек-лист функционирования ШВР

в образовательной организации

Дата: _____

ФИО специалиста, должность:

_____

Образовательная организация:

_____

№ п/п	Наименование пункта	Отметка о выполнении	Предложение, комментарии
1	Наличие Положения о ШВР ОО		
2	Положение утверждено на новый учебный год приказом директора		
3	В Положении имеются:		
3.1	Приложение 1. Состав ШВР на новый учебный год		
3.2	Приложение 2. План заседаний на новый учебный год		
4	Приложения 1,2 утверждены приказом описанному в п.2		
5	Наличие протоколов согласно утвержденному плану заседаний на новый учебный год		
6	Наличие иных методических разработок, согласованных и утвержденных в рамках работы ШВР		
6.1	Программы развития личностных качеств		
6.2	Рекомендации по проведению мероприятий		
6.3	Разработка методов профилактической работы по предупреждению асоциального поведения подростков		
6.4	Материалы поддержки педагогических работников		
6.5	Дополнительные учебные пособия		

Приложение 4

Протокол заседания штаба воспитательной работы

«___»_____.202_ *место проведения*

Участники заседания:

ФИО – директор, руководитель Штаба

ФИО – заместитель директора по ВР, заместителя руководителя Штаба по ВР

ФИО – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь Штаба по ВР

ФИО

ФИО

ФИО….

Вопросы повестки:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР ФИО, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали ФИО – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, ФИО., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

1) своевременное выявление учащихся группы риска;

2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6)обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ

По четвертому вопросу слушали - ФИО – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу до «__»____.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с ***года по **** года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали: ФИО – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

По шестому вопросу слушали ФИО, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная ФИО.

Руководитель ШВР_____

Секретарь _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Зайцев А.А.
Приказ № 260 от 31.082026 г.

План заседаний
Штаба воспитательной работы
МКОУ Северной СШ
на 2026 - 2027 учебный год

№ заседания	Повестка заседания	Срок проведения
1	1. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР в решении профилактических задач. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2026-2027 учебный год. 4. Анализ социального паспорта школы: выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД. 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 7. Профилактика безнадзорности и правонарушений. 8. Организация участия в СПТ. 9. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД.	4 сентября 2026 г.
2	1. Анализ занятости учащихся в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности. 2. Планирование проведения общешкольных родительских собраний. 3. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. 4. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 5. Реализация проекта «Орлята России» 6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся. 7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД.	6 октября 2026 г.
3	1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек. 2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Матери.	6 ноября 2026 г.

	4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме. 5. Итоги СПТ 6. Профилактика ОРВИ и гриппа. 7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД.	
4	1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы) 2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. 3. Профилактика ВИЧ-инфекции. 4. Проведение месячника правовых знаний. 5. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 6. О планировании мероприятий в период зимних каникул. 7. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей) 8. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД.	4 декабря 2026 г.
5	1. Корректировка плана работы на второе полугодие. 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Подготовка к месячнику военно—патриотической работы. 4. Профилактика наркотической зависимости. 5. О работе с детьми, требующего особого внимания (опекаемые, ОВЗ). 6. Планирование проведения уроков мужества. 7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД.	12 января 2027 г.
6	1. Подведение итогов проведения месячника военно-патриотической работы в школе. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 3. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами. 4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции. 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД.	5 февраля 2027 г.
7	1. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 2. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся. 3. Подготовка к муниципальному этапу военно-патриотической игры «Зарница 2.0.» 4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД.	5 марта 2027 г.

8	1. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы. 2. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД.	2 апреля 2027 г.
9	1. Подведение итогов работы ШВР за 2026— 2027 уч. год 2. Организация работы летнего лагеря. 3. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период. 4. Работа ШВР в летний период. 5. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления. 6. Планирование работы на новый учебный год. 7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД.	30 апреля 2027 г.
10	1. Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 2. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам. 3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД.	31 мая 2027 г.
11	1.Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2026-2027 уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2027- 2028 уч. год 3. Анализ профилактической работы за 2026-2027 уч.год 4. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.	Август 2027 г.