

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА



УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Н.М. Виноградова

ПРОГРАММА
противодействия коррупции
в Муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении
Северного района Новосибирской области
Северной средней школе
на 2017 - 2019 годы

Содержание

1.	Общие положения	3 стр.
2.	Цели и задачи Программы	3 стр.
3.	Ожидаемые результаты реализации Программы	3 стр.
4.	Ресурсное обеспечение Программы.....	3 стр.
5.	Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы	4 стр.
6.	Перечень программных мероприятий	5 стр.

1. Общие положения

1.1. Программа противодействия коррупции в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Северного района Новосибирской области Северной средней школе (далее МКОУ Северной СШ) на 2014 - 2016 годы (далее – Программа) разработана на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Устава школы.

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы – реализация системы мер в МКОУ Северной СШ на 2017 - 2019 годы (далее – Школа), направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, ликвидация и (или) минимизация их последствий;
- повышение профессиональной компетентности сотрудников МКОУ Северной СШ;
- формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, обучающихся в МКОУ Северной СШ;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности МКОУ Северной СШ.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

3.1. Создание в МКОУ Северной СШ правовой базы для организации противодействия коррупции.

3.2. Снижение уровня условий, способствующих возникновению коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг МКОУ Северной СШ.

3.3. Повышение эффективности муниципального управления, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг в МКОУ Северной СШ.

4. Ресурсное обеспечение Программы

4.1. Программа реализуется за счет средств бюджета МКОУ Северной СШ, предусмотренных на текущее финансирование деятельности школы.

5. Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы

5.1. Для осуществления отдельных мероприятий Программы могут разрабатываться планы их реализации с указанием конкретных работ, ответственного лица школы, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

5.2. После окончания срока действия Программы подводятся итоги ее выполнения.

5.3. Отчет о ходе выполнения Программы заслушивается на совещании при директоре в 1 квартале каждого года.

5.4. Ежеквартально, ответственное лицо за осуществление мероприятий по профилактике коррупции, формирует отчет о ходе реализации мероприятий.

6. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), заместитель директора по методической работе (далее – зам. директора по НЭР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по НЭР, учитель информатики	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждении"	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение учебного года
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее

ответственности за коррупционные правонарушения		двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ)	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель совета школы	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады, независимых оценочных процедур	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль